ПРИЛОГ 4.

ЈЕДНОСТАВАН ПОСЛОВНИ ПЛАН

А. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

Овај образац, заједно са *excel* табелом, чини пословни план, који мора бити попуњен у складу са изнетим упутствима, и предат Управи за аграрна плаћања. На основу ових докумената вршиће се процена економске одрживости подносиоца захтева и економске одрживости самог пројекта који је предмет захтева за финансијску помоћ из ИПАРД II Програма.

Пословни план треба да се достави у једном оригиналном примерку (неопходно је да се попуне оба формулара у складу са приложеним упутствима и да се нумерише свака страница пословног плана). Електронска верзија се користи за попуњавање *excel* табела (објављене на веб сајту Управе за аграрна плаћања, [**http://www.uap.gov.rs**](http://www.uap.gov.rs)). Попуњене *excel* табеле такође морају да се доставе и на *CD*-у (у случају неслагања између штампаног документа и документа на *CD*-у, штампани образац ће бити релевантан).

Свака страница пословног плана треба да буде нумерисана од стране подносиоца захтева. Додатни редови могу се уметнути у табеле које се налазе у обрасцу УАП02-01.15.02 у складу са сврхом Пословног плана. Ако подносилац захтева не може да достави одређене податке у описном делу захтеваних табела Пословног плана, он/она треба да обележи релевантно поље са ,,/” и да пружи објашњење зашто нису достављени подаци.

**1. РЕЗИМЕ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА**

Резиме пословног плана пружа сажети преглед кључних информација које се тичу основних пословних активности и планираних инвестиција (кратак опис производа/услуга, кључне информације о процесу производње, сумирани резултат истраживања тржишта и финансијских ефеката). Овај део треба да се састави тек пошто се изради целокупан Пословни план и треба га унети као прво поглавље, зато што се у њему сумирају кључни резултати Пословног плана.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

2.1. Подаци о подносиоцу захтева

*Попунити табелу ,,2.1. Подаци о подносиоцу захтева”, дату у excel формату.*

2.2. Контакт подаци о консултанту

*Попунити табелу ,,2.2. Подаци о консултанту", дату у excel формату*

2.3. Подаци о пројекту

*Попунити табелу ,,2.3. Подаци о пројекту” дату у excel формату.*

2.3.1. Опис пројекта

Овај део Пословног плана треба да одреди врсту одабране инвестиције и да опише услугу/е које подносилац намерава да произведе/пружи по добијању инвестиције. Нагласити да ли је циљ надоградња/проширење постојећег пружања услуга, покретање нове услуге или се пројекат не односи на постојеће операције.

Када се износи опис, имати на уму да све инвестиције под Мером 7: Диверзификација пољопривредних газдинстава и развој пословања, морају бити наведене у Прилогу 1 – Листа прихватљивих трошкова и инвестиција овог правилника.

Описати сврху инвестиције и објаснити које циљеве она треба да подржи, нпр: обезбеђивање усаглашености са релевантним стандардима, нове тржишне могућности, итд.

2.3.2. Процена потражње

Објаснити зашто се очекује да постоји потражња за одређеном услугом у релевантним услуга(ма) и приказати како је потражња процењена. Представити релевантне трендове потражње. У случају да су квантитативни подаци доступни, описати их и навести њихове изворе. Навести постојеће клијенте или, у случају нових операција, планиране клијенте.

2.3.3. Циљеви пројекта

Описати пројекат у складу са циљевима одабраним у обрасцу Захтева.

2.3.4. План реализације инвестиције (временски распоред)

Описати главне активности и планирани временски распоред реализације инвестиције.

* Планирани датум почетка инвестиције;
* Планирани датум завршетка инвестиције;
* Трајање активности по месецима.

*За описивање инвестиционог плана, користити податке из табеле ,,2.3. Подаци о пројекту”.*

3. ПРОИЗВОДЊА/ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

3.1. Опис

Приложити кратак преглед пружања услуга. Назначити постојеће капацитете и објаснити потребу за инвестицијом у нови пројекат.

*Попунити табелу ,,3.1. Подаци о земљишту и броју животиња" (унети податке само ако подносилац има земљиште или животиње), дату у excel формату.*

3.2. Структура и обим производње/пружања услуга

Табела треба да представи постојећи обим пружања услуга за сваки производ, ако се инвестиција односи на постојеће пружање услуга, и планирани обим пружања услуга за сваку услугу у мерним јединицама за сваку годину периода имплементације пројекта.

*Попунити табелу ,,3.3. Структура и обим производње/ пружања услуга” дату у excel формату.*

3.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова

*Попунити табелу ,,3.4. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова” дату у excel формату.*

4. УСКЛАЂЕНОСТ СА СТАНДАРДИМА

У зависности од типа инвестиције укратко описати усклађеност са националним стандардима, релевантним прописима и да ли ће пројекат испунити ЕУ стандаре под Мером 7.

5. МЕСТО И ДИСТРИБУЦИЈА

5.1. Опис

У овом делу описује се место где се одвија пословна активност, његова повезаност путевима и стање путева (локални, регионални, аутопут, некатегорисани пут), удаљеност од урбаних центара, удаљеност од продајних места/трговинских центара, доступност извора енергије, снабдевеност водом, итд. У случају планираних нових инвестиција, доставити кратак опис предности описаног места. Описати макро локацију (избор региона), микро локацију (прецизан назив релевантног града унутар региона) и списак потребних дозвола.

6. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

6.1. Приход

6.1.1. План продаје

Описати постојећи квантитет продаје и износ планиране продаје за који се очекује да ће бити постигнут по имплементацији пројекта. Образложити квантитет достављањем детаља о постојећим и будућим капацитетитма. Цене услуга треба да буду назначене и објашњене у складу са ситуацијом на тржишту.

*Попунити табелу ,,6.1.1. План продаје” дату у excel формату.*

6.1.2. Укупни приходи

Уколико постоје приходи од подстицаја, описати их и образложити основу која постоји у националном законодавству за такве подстицаје.

*Попунити табелу ,,6.1.2.* *Укупни приход” дату у excel формату.*

6.2. Оперативни трошкови

6.2.1. Обрачун амортизације

*Попунити табелу ,,6.2.1. Обрачун амортизације” дату у excel формату.*

6.2.2. Динамика запослених

Назначити ко руководи свакодневним операцијама и доставити информације о његовом/њеном образовању, доставити дијаграм процеса рада (уколико има више од 10 стално запослених), план запошљавања и квалификациону структуру релевантну за будућу инвестицију.

Укратко описати да ли породично пољопривредно газдинство планира да запосли члана породичног пољопривредног газдинства и/или друге запослене.

*Попунити табелу ,,6.2.2. Динамика запослених” дату у excel формату.*

6.2.3. Пословни трошкови

*Попунити табелу ,,6.2.3. Пословни трошкови” према упутствима, дату у excel формату.*

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1. Инвестициони план

*Попунити табелу ,,6.3.1. Инвестициони план ” дату у excel формату.*

6.3.2. Извори финансирања

*Попунити табелу ,,6.3.2. Извори финансирања” дату у excel формату.*

6.3.3. Обрачун кредитних обавеза

Описати релевантне кредитне услове, као што су износ кредита, валуту кредита, каматне стопе, услове подизања средстава (распоред подизања и датум коначног подизања), распоред исплата (месечно, квартално, полугодишње, годишње), грејс период и накнаде за кредит. Износ ИПАРД средстава треба да буде укључен у ову табелу, ако ће се иста користити за смањивање кредитних обавеза, у години у којој се очекује прилив. Одвојено приказати обрачун кредитиних обавеза предмета захтева за доделу средстава из ИПАРД програма, од постојећих кредита. Ако постоји распоред исплаћивања за планиране и постојеће зајмове, и њега треба доставити.

*Попунити табелу ,,6.3.3. Обрачун кредитних обавеза” дату у excel формату.*

6.4. Пројекција Биланса успеха

*Попунити табелу ,,6.4. Пројекција Биланса успеха” према упутствима, дату у excel формату.*

6.5. Новчани ток

Извештај о токовима новца треба да представи ликвидност пројекта, што значи да кумулативни износ треба да буде позитиван од прве године до краја трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије сопствени дуг и стога неће бити прихватљив.

*Попунити табелу ,,6.5. Новчани ток” према упутствима, дату у excel формату.*

7. ЕКОНОМСКА ПРОЦЕНА ПРОЈЕКТА

7.1. Статичка процена ефикасности

Статички приступ процењивању пројекта значи да се ефикасност пројекта анализира на основу коначне суме за репрезентативну годину. Оцена статичке ефикасности користи однос приход-расход. Информације за обрачун индикатора треба да се узимају из Биланса успеха.

*Попунити табелу ,,7.1. Статичка процена ефикасности”, дату у excel формату.*

























